

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

Nabava raziskovalne opreme

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Rekapitulacija (OBR-2)
 - 3. Predračun za sklop 1 (OBR-3/1)
 - 4. Predračun za sklop 2 (OBR-3/2)
 - 5. Predračun za sklop 3 (OBR-3/3)
 - 6. Predračun za sklop 4 (OBR-3/4)
 - 7. Vzorec pogodbe (OBR-4/1)
 - 8. Vzorec pogodbe o vzdrževanju (OBR-4/2)
 - 9. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-5/1) in pravne osebe (OBR-5/2)
 - 10. Vzorec izjave o nekaznovanosti za pravne osebe (OBR-6/1)
 - 11. Vzorec izjave o nekaznovanosti za fizične osebe (OBR-6/2)
 - 14. Podatki o podizvajalcu (OBR-7)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-5(810203)/2020-3
Datum: 7. 5. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

Nabava raziskovalne opreme

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Nabava raziskovalne opreme

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

maj, 2020

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Nabava raziskovalne opreme</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:</p> <p>SKLOP 1: Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro</p> <p>SKLOP 2: Sekventator nove generacije za genetske analize</p> <p>SKLOP 3: Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta</p> <p>SKLOP 4: 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu</p> <p>Ponudniki lahko ponudijo opremo, ki je predmet tega javnega naročila, v celoti ali za posamezni sklop.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop (v EUR brez DDV) sklenil pogodbo za nabavo opreme za posamezni sklop (sklopi: 1, 2, 3, 4) in za vzdrževanje opreme za posamezni sklop (velja za sklope: 1, 2, 4).
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 10. 6. 2020 do 11:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10. 6. 2020 in se bo začelo ob 12:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika:

SKLOP 1: Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro

SKLOP 2: Sekventator nove generacije za genetske analize

SKLOP 3: Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta

SKLOP 4: 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo za sklop/e, na katerega/a oddaja ponudbo.

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno vzdrževanje opreme** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje opreme** (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let od primopredaje (velja za sklope: 1, 2, 4).

Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

1.2 Podatki o naročniku

UKC Maribor izvaja postopek javnega naročanja za javno naročilo: Nabava raziskovalne opreme in za vzdrževanje opreme za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme, za sklope št: 1, 2, 4.

1.3 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

1.3.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis pogodb.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in 1. pogoj v točki 2.11.2.1. (1. točka); preostale pogoje iz točke 2.11.2. pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

1.3.3 Ponudba s podizvajalcem

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalcem mora za vsakega podizvajalca predložiti naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- potrdila o nekaznovanosti, skladno z navodili v točki 2.11.1 (zaželeno);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-5/1);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-5/2);
- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-7).

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 27. 5. 2020 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<https://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpise dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjeni obrazci predračunov (OBR-3/1) in/ali (OBR-3/2) in/ali (OBR-3/3) in/ali (OBR-3/4) - za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo, **vključno z vso dokumentacijo, ki je na obrazcih zahtevana;**
4. izpolnjen vzorec pogodbe za opremo (OBR-4/1);
5. izpolnjen vzorec pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4/2) - za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo; izjema je sklop št. 3
6. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-5/1);
7. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-5/2);
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo ločeno za vsak sklop/e za katerega/e oddaja ponudbo;
10. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.3.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Zaželeno je tudi, da ponudnik v ponudbi predloži tudi potrdila o nekaznovanosti, skladno z navodili v točki 2.11.1.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali zmogljivost drugega subjekta, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-5/1);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-5/2);

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi potrdila o nekaznovanosti, skladno z navodili v točki 2.11.1.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalcem, mora za vsakega podizvajalca predložiti obrazec:

- Podatki o podizvajalcu in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-7).

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izbere zavihek ESPD in nato označi »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **10. 6. 2020 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=17995.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 6. 2020** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

³ <http://www.enarocanje.si>

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično in pravno osebo (OBR-5/1 in OBR-5/2):** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb. Ne glede na to pa je gospodarski subjekt dolžan v ponudbi predložiti vse zgoraj pod dokazili navedene obrazce.

V primeru, da gospodarski subjekt ne bo že v ponudbi priložil potrdil iz kazenske evidence (ki ni starejša od štirih mesecev) in če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji izjave (OBR-6/1 in OBR-6/2), dane pred notarjem ali pred upravnim organom, katero bo ponudnik predložil kot dokazilo o neobstoju izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in sicer, s katero oseba/ponudnik izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh

neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je prijavljen v predmetni register.

in

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj predmetne opreme. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za

sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je priglašen v predmetni register.

1.12 Tehnične in ostale zahteve

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v prilogi Specifikacija zahtev naročnika.

Ponudnik mora zagotavljati razpisane vrste in količine blaga, za katere oddaja ponudbo.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

Za sklope 1, 2 in 4:

- **najnižja končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (za posamezni sklop).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV (za posamezni sklop)
2. Vrednost vzdrževanja opreme za posamezni sklop, za obdobje 7 let od primopredaje v EUR brez DDV
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)

Končna ponudbena vrednost za posamezni sklop je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in vrednosti vzdrževanja za obdobje sedmih (7) let.

Za sklop 3:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za opremo v EUR brez DDV**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno ceno za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ceno posameznega sklopa. O

datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno v EUR z DDV, ločeno za vsak posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **7. 12. 2020**, z možnostjo brezpogojnega podaljšanja na zahtevo naročnika.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

IV. SKLENITEV POGODBE ZA DOBAVO OPREME

4.1 Sklenitev pogodbe za dobavo opreme

Naročnik in izbrani ponudnik bodo sklenili:

- pogodbo za dobavo opreme po določilih vzorca pogodbe (OBR-4/1) za vsak posamezni sklop,
- pogodbo o vzdrževanju opreme (velja za sklope: 1., 2., 4.) po določilih vzorca pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-4/2).

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve z izbranim ponudnikom (za posamezni sklop) podpisal pogodbo za nabavo predmeta javnega naročila, po določilih vzorca pogodbe (OBR-4/1) in pogodbo za preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let od primopredaje (velja za sklope: 1., 2., 4.).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo, pogodbo o vzdrževanju v roku 5 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in pogodbe o vzdrževanju ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00289720.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov:

UKC MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino

objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA RAZISKOVALNE OPREME**

SKLOP 1: Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro

Specifikacija modularne inkubatorske postaje

1. Modul 1 - postaja (laminair) za zbiranje in inkubacijo reproduktivnih celic

1.1.	Dimenzije delovnega področja (š x g x v)	1260 X 500 X 710 mm (+/-5%)
1.2.	Zunanje dimenzije brez podstavka (š x g x v)	1340 X 640 X 1300 mm (+/-5%)
1.3.	Zunanje dimenzije z B tip podstavka (š x g x v)	1340 X 640 X 2160 mm (+/-5%)
1.4.	Hitrost laminarnega pretoka zraka	0,21 m/s (+- 20%)
1.5.	Filtrna učinkovitost	99.999% za delce med 0,1-0,3 um IEST-RP-CC001.3 / H14 za EN 1882
1.6.	Glasnost hrupa	Manj kot 47 dBA
1.7.	Pred filter	Zavržni, nepralni, poliestrska vlakna
1.8.	Sistem gretja	Smart power injection električno gretje, 9 + 1 cona
1.9.	Temperaturna natančnost	+/- 0,2 oC
1.10.	Temperaturna enakost	+/- 0,2 oC
1.11.	Vključene napredne funkcije	12.1. Integriran sistem vlaženja HS-1 12.2. Sistem nadzora z data loggerjem. 12.3. AIO PC enota 12.4. Integriran sistem svetlobe SC-1 12.5. 5 X PT1000 validacijski porti
1.12.	Vključeni dodatki	1 X steklenica za Humidification System-1 1 X pladenj za prenos vzorcev 1 X poklopec za navlažen plin
1.13.	Predpriprava za mikroskop	Priprava za 1 mikroskop
1.14.	RF emisije CISPR 11	Skupina 1
1.15.	RF emisije CISPR 11	Class A
1.16.	Harmonične emisije IEC 6100-3-2	Class A
1.17.	Voltaična nihanja	Class A
1.18.	Integrirana inkubatorska enota	2 X komora za po 4 petrijevke

2. Moduli (inkubatorji) 2, 3 in 4 – za inkubacijo zarodkov

- 2.1. Kapacitivnost: 18 posameznih komor z vsaka po 4 razdelki in utori za petrijevke na grelni površini
- 2.2. Ogrevanje na zgornji in spodnji strani komore, ki zagotavlja ponovno vzpostavitev temperature v manj kot 1 minuti.
- 2.3. Namenjen za suho inkubacijo.

- 2.4. Doseganje kvalitete zraka: s HEPA filtrom, VOC filtrom, sterilizacija z UV svetlobo, integriran mešalec plinov z možnostjo regulacije koncentracije kisika.
- 2.5. Temperaturna natančnost zagotovljena s po dvema senzorjema na komoro.
- 2.6. Nadzor temperature in plina v posameznih prekatih.
- 2.7. Prikazovanje funkcij na LED zaslonu inkubatorja ali na tablici oz. namiznem računalniku.
- 2.8. Skladno s slovensko zakonodajo: CE oznaka, medicinski pripomoček spada v razred IIa
- 2.9. Kot dodatno zagotovilo zagotavljanja najvišje stopnje varnosti ima proizvod tudi FDA odobritev.
- 2.10. Stekleni pokrovi z vgrajenimi grelnimi elementi, kjer se pokrov lahko uporablja kot temperaturno kontrolirano odložišče za posodice z mediji kot tudi kot pisalna površina s pisali za steklo, za označevanje petrijevk k posamezni komori.
- 2.11. Podatkovno zapisovanje ter monitoring vseh parametrov za posamezno komoro z nastavitvijo e-poštnega alarma za temperaturo, plin, tlak dovodnega plina, prekinitev električnega toka.

3. Dodatek k modulom – izvlečni predalni sistem za module 2, 3 in 4

- 3.1. 2 X ogrodje za zlaganje inkubatorjev ESCO Miri s predalnim sistemom, ki mora podpirati vgradnjo že obstoječega ESCO Miri inkubatorja.

SKLOP 2: Sekvenator nove generacije za genetske analize

1.	Sistem za sekvenciranje naj zajema sekvenator naslednje generacije in programsko opremo za primarno analizo rezultatov.
2.	Sekvenator naj omogoča avtomatsko sekveniranje v povratni smeri.
3.	Krmiljenje aparata mora potekati preko uporabniškega vmesnika z zaslonom na dotik, ki je že integriran v instrument.
4.	Sekvenator naj omogoča izbiro med sekvenciranjem fragmentov v eni ali v obeh smereh.
5.	Pomnoževanje DNA knjižnice poteka brez posredovanja uporabnika in predhodnega emulzijskega PCR.
6.	Reagenti za sekvenciranje naj bodo vnaprej pripravljeni v kartuši (zmešani in napolnjeni).
7.	Računalniška oprema za delovanje aparata naj bo integrirana v sekvenatorju.
8.	Pomnoževanje knjižnice oz. klonov, sekvenciranje (v povratni smeri (angl. paired end)) in analiza podatkov (poimenovanje baz, poravnava, prepoznavanje variant in izdelava poročil) poteka avtomatizirano v enem aparatu.
9.	Primarna analiza podatkov naj vključuje poimenovanje baz, poravnavo z referenčno sekvenco, prepoznavanje variant (polimorfizmi nukleotidov in strukturne variante).
10.	Možnost analize več vzorcev hkrati (vsaj do 384 vzorcev).
11.	Optični sistem za detekcijo vgrajene baze v danem ciklu sekvenčne reakcije.
12.	Vsaj do 25 milijonov odčitkov na zagon.
13.	Sistem za sekvenciranje omogoča dolžino odčitkov vsaj 150 bp s trenutno dostopnimi reagenti na tržišču.
14.	Zagotavlja homogenost dolžine odčitkov.
15.	Sistem mora pri dolžini odčitka 150 bp zagotavljati, da je najmanj 80% vseh baz v odčitkih pravilno določenih z 99,9% verjetnostjo (Q30).

SKLOP 3: Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta

I. Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta

1.	Visokoločljivostni sistem za manometrijo za snemanje, hrambo, ogled in analizo podatkov z namenom diagnoze in ocene motilitetnih motenj prebavil. Izvajanje preiskav visokoločljivostne ezofagealne manometrije z impedanco in anorektalne manometrije (ARM).
2	Solid state vmesnik z najmanj 36 kanalov za pritisk in 16 kanalov za impedanco.
2.1	Izmerjeni tlaki morajo omogočati prikaz v realnem času - med izvajanjem preiskave.
3.	Vmesnik za vodno perfuzne katetre, najmanj 24 kanalov za pritisk in 12 kanalov za impedanco.
4.	Sistem mora biti kompatibilen tako z vodno perfuznimi (za enkratno in večkratno uporabo), kot z elektronskimi (solid state) katetri.
5.	Sistem mora omogočati avtomatsko napihovanje in deflacijo balona za ARM preiskave.
6.	Programska oprema za anorektalno manometrijo mora omogočati vsaj naslednje teste: 6.1. RAIR test, 6.2. test stiska (Squeeze), 6.3. test iztisnitve balona (Balloon expulsion test), 6.4. test kašlja (Cough test), 6.5. test tlaka v mirovanju (Resting pressure test), 6.6. test vzdržljivosti (Endurance squeeze test), 6.7. test napenjanja (Strain test), 6.8. test občutka/kompliance (Sensation/compliance test),
7.	ARM testi morajo slediti London protokolu. Analiza mora upoštevati ustrezno klasifikacijo po London protokolu.
8.	Programska oprema za ezofagelano manometrijo mora poročati naslednje podatke: 8.1. UES (Zgornji sfinkter požiralnika) Dolžina, zgornja meja, spodnja meja, rezidualni tlak, delež relaksacij, tlak v mirovanju, referenčne vrednosti in IRP v različnih časovnih intervalih 8.2. LES (Spodnji sfinkter požiralnika) Dolžina, zgornja meja, spodnja meja, rezidualni tlak, delež relaksacij, tlak v mirovanju, dolžina hiatalne hernije, referenčne

	vrednosti in IRP v različnih časovnih intervalih
8.3.	Požiralnik, CFV, asimetrija (proksimalna, distalna), volumen (proksimalni, distalni), latenca distalno, prekinitve peristaltike, tlak v bolusu
8.4.	Točkovnik Prehod boulsa, hiatalna heernija, Zapora LES, tlak v mirovanju za UES in LES, globina katetra, integriteta peristaltike, vzorec kontrakcij, vzorec tlaka v bolusu, Chicago klasifikacija
8.5.	Impedanca Hitrost repa bolusa, prehod bolusa, najmanjša hitrost bolusa, hitrost vodilnega mesta bolusa
9.	Sistem mora biti na premičnem vozičku.
10.	Priložen mora biti barvni tiskalnik, računalnik, zaslon in tipkovnica.
14.	Možnost nadzora nad posameznimi kanali na solid state katetru pri analizi .
15.	Možnost nadgradnje za small bowel, colon in Oddi manometrijo.
16.	Možnost nadgradnje na 6 kanalni EGG modul.
17.	Možnost nadgradnje na Video swallow & defekografijo.
18.	Video opcije za zajem slik in Cine-loopov za PAL, NTSC in visokoločljivostne video signale.
19.	Integrirana programska oprema za diagnosticiranje delovanja strojne opreme za uporabo bolnišničnega tehničnega osebja.
20.	Knjižnica katetrov v programski opremi.
21.	Možnost nadgradnje na biofeedback.
22.	Query modul za izvoz v SPSS.
23.	Uporabnik lahko kreira svoja polja za vnos pacientovih podatkov,
24.	PDF/A eksport.

II. KATETRI

25.	Kateter 1: <ul style="list-style-type: none"> • Solid state kateter za HRIM. 36 unidirekcionalnih kanalov za pritisk, 12 impedančnih kanalov, 8 Fr. Senzorji na 1 cm razdalje. • Ni omejen s številom uporab
26.	Kateter 2: <ul style="list-style-type: none"> • Vodno perfuzni kateter za ARM za večkratno uporabo, 12 kanalov pozicioniranih, da ustreza zahtevam London protokola.

SKLOP 4: 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu

1. UZ aparat

- 1.1. Diagnostični ultrazvočni aparat z najnovejšo popolnoma digitalizirano tehnologijo, ter najnovejšo strojno in programsko opremo.
- 1.2. Vsaj 17" LED LCD monitor visoke ločljivosti ; nastavljen levo-desno, naprej-nazaj.
- 1.3. Vsaj trije enakovredni priključki za UZ sonde.
- 1.4. Interaktivna osvetlitev upravljalne konzole.
- 1.5. Zaradi lažjega transporta med ambulantami, naj teža aparata ne presega 70 kg.
- 1.6. Parametri 2D UZ slike morajo biti nastavljivi tudi pri zamrznjeni UZ sliki (Raw-data), kakor tudi na UZ slikah priklicanih iz arhiva UZ aparata.
- 1.7. Dinamično območje vsaj 265 dB.
- 1.8. Frekvenčno območje generatorja UZ snopa: 1 – 18 MHz.
- 1.9. Globina 2D UZ prikaza mora biti vsaj 42 cm.
- 1.10. Dinamika prikaza 2D UZ slike vsaj do 1200 slik/s.
- 1.11. Dinamika prikaza UZ slike z Barvnim dopplerjem vsaj do 390 slik/s.
- 1.12. Možni prikazi B(2D), M, PW Doppler, PD (močnostni Doppler), barvni Doppler.
- 1.13. Programska oprema za eliminiranje šuma v UZ sliki, brez izgube koristnih informacij (speckle reduction).
- 1.14. Programska oprema za sestavljeni UZ prikaz (compound).
- 1.15. Večstopenjska zvezna povečava žive in zamrznjene slike (vsaj 22 –kratna) z visoko resolucijo .
- 1.16. Aparat naj omogoča trajno shranjevanje oz. dokumentiranje podatkov na trdi disk, CD-RW, DVD-RW in USB medije, kakor tudi shranjevanje surovih UZ podatkov z možnostjo naknadne obdelave.
- 1.17. Programska oprema za prikaz tkiva s harmoniki, pulzno invertiranimi harmoniki, ter kodiranimi harmoniki.
- 1.18. Programska oprema za visoko kvalitetni 3D/4D prikaz; mora omogočati vsaj 45 volumnov/s.
- 1.19. Programska oprema za avtomatične biometrične meritve (BPD, HC, AC, FL, HL).
- 1.20. Programska oprema za avtomatično meritev volumnov foliklov stimuliranega ovarija (kot npr. SonoAVC).
- 1.21. Programska oprema za avtomatiziran 4D prikaz; algoritem, ki avtomatično zazna meje med hipoehogenimi, ter hiperehogenimi odboji, kar poenostavi delo pri 4D UZ preiskavi.
- 1.22. Avtomatična optimizacija UZ slike, TGC in Dopplerja.
- 1.23. Programska oprema in merilni sklopi za ginekologijo, porodništvo, fetalno srce in dojke.
- 1.24. Samodejne Dopplerske meritve v živi in zamrznjeni sliki.
- 1.25. Programska oprema za samodejno izdelavo poročil ter možnost tiskanja poročil na zunanji računalniški tiskalnik.
- 1.26. Črno-beli video termični tiskalnik.
- 1.27. HDMI izhod za priklop dodatnega monitorja.

2. Pripadajoče ultrazvočne sonde:

- Vse sonde naj bodo lahke in ergonomsko oblikovane, primerne za vsakodnevno dolgotrajno delo z ultrazvočnim aparatom.

2.1. Širokopasovna (vsaj v območju 4 – 9 MHz) UZ vaginalna sonda

- 2.1.1. Število kristalnih elementov: vsaj 192
- 2.1.2. Minimalni zajem volumna: $180^{\circ} \times 120^{\circ}$
- 2.1.3. Minimalno kot pogleda: 180° (2D)
- 2.1.4. Naj omogoča poljubno izbiro kota B-slike (vsaj $\pm 60^{\circ}$ od izhodiščnega položaja)

2.2. Širokopasovna (vsaj v območju 2–5 MHz) abdominalna ultrazvočna sonda

- 2.2.1. Konveksni radij 60 mm (+/-5%)
- 2.2.2. Minimalno kot pogleda: 80°

2.3. Širokopasovna (vsaj v območju 4–12 MHz) linearna ultrazvočna sonda

- 2.3.1. z vsaj 192 kristalnimi elementi,
- 2.3.2. širina UZ snopa vsaj 37 mm

Možnosti nadgradnje:

- 3D/4D Abdominalna UZ sonda (vsaj v območju 2 – 5 MHz), kot zajema volumna vsaj $85^{\circ} \times 90^{\circ}$.

PONUDNIK (naziv, naslov)

PODIZVAJALEC (naziv, naslov)¹:**PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU**

1. Predmet javnega naročila: Nabava raziskovalne opreme	
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____ in v Uradnem listu EU, datum objave _____, številka objave _____	
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Podjetje oz. ime ponudnika/podizvajalca (polni naziv):	
2.2 Zakoniti zastopnik(i):	
2.3 Identifikacijska številka:	
2.4 Matična številka:	
2.5 Številka TRR, naslov banke:	
2.6 Naslov:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 Kontaktna oseba:	
2.9 E-mail:	
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
3. Skupna ponudba (ustrezno označite X): DA² NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer: _____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.	
*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.	
4. Ponudba s podizvajalci (ustrezno označite X): DA NE	

Datum:

Žig in podpis
ponudnika/podizvajalca:¹ V primeru oddaje ponudbe s podizvajalci mora ta obrazec izpolniti tudi vsak podizvajalec² V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK:

Številka:

Datum:

REKAPITULACIJA**Predmet javnega naročila: Nabava raziskovalne opreme**

ZŠ	Opis	Cena v EUR brez DDV:
1.	SKLOP 1: Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro + 7-letno vzdrževanje po primopredaji	
2.	SKLOP 2: Sekventator nove generacije za genetske analize + 7-letno vzdrževanje po primopredaji	
3.	SKLOP 3: Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta	
4.	SKLOP 4: 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu + 7-letno vzdrževanje po primopredaji	

Opomba:

- V polje vrednost v EUR brez DDV vpišite skupno vrednost opreme in vzdrževanja (izjema sklop št. 3, kjer vpišite samo vrednost opreme) – TABELA ŠT: 1 iz obrazca »Predračun« - (OBR-3/1) in/ali iz obrazca »Predračun« - (OBR-3/2) in/ali iz obrazca »Predračun« - (OBR-3/3), in/ali iz obrazca »Predračun« - (OBR-3/4,); odvisno ali ponudnik daje ponudbo za sklop št. 1 in/ali sklop št. 2 in/ali sklop št. 3 in/ali sklop št. 4.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Tabela 1:

P R E D R A Č U N

**ZA SKLOP 1: Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo
človeških zarodkov in vitro**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR <u>brez DDV</u>:
1.	OPREMA: Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 7 let po primopredaji	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV:		

Opombe:

- V polje pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za celotno opremo: Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro, v EUR brez DDV, iz TABELLE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje pod zaporedno št. 2 vpišite skupno vrednost za 7-letno vzdrževanje za celotno opremo: Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro, v EUR brez DDV, iz TABELLE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost (v EUR) brez DDV
	Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro, ki zajema:					
1.	MODUL 1: Postaja za zbiranje in inkubacijo reproduktivnih celic	kos	1			
2.	MUDULI 2, 3 in 4: Inkubator za inkubacijo zarodkov	kos	3			
3.	DODATEK K MODULOM 2, 3 in 4: Ogradje za zlaganje inkubatorjev s predalnim sistemom	kos	2			
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV		
				Znesek DDV		
				Skupaj vrednost v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Postaja za zbiranje in inkubacijo reproduktivnih celic		
2.	Inkubator za inkubacijo zarodkov		
3.	Ogradje za zlaganje inkubatorjev s predalnim sistemom		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

1. Modularna inkubatorska postaja za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro (1 kpl)

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za modularno inkubatorsko postajo za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za modularno inkubatorsko postajo za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po primopredaji		
2. leto uporabe po primopredaji		
3. leto uporabe po primopredaji		
4. leto uporabe po primopredaji		
5. leto uporabe po primopredaji		
6. leto uporabe po primopredaji		
7. leto uporabe po primopredaji		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 1 kpl modularne inkubatorske postaje za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
Stopnja DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 1 kpl modularne inkubatorske postaje za individualno nemoteno inkubacijo človeških zarodkov in vitro za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV		

1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Opombe:

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto....." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po primopredaji.

- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto.....« je treba za posamezno leto vpisati vrednost, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala ter rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca;
 - **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževala dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), **ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 7 let po primopredaji.**
Za vsak vzdrževalni poseg mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi vrednost le-tega (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz. Predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3).
- Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidna:**
- **skupna vrednost vzdrževalnega posega** (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3)
 - **kratek opis dela in**
 - **spisek materiala in rezervnih delov, ki bodo pri vsakem posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni.**
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja;
 - Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja **na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Tabela 1:

P R E D R A Č U N

ZA SKLOP 2: Sekvenator nove generacije za genetske analize

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Sekvenator nove generacije za genetske analize	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 7 let po primopredaji	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV:		

Opombe:

- V polje pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za celotno opremo: Sekvenator nove generacije za genetske analize, v EUR brez DDV, iz TABELLE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje pod zaporedno št. 2 vpišite skupno vrednost za 7-letno vzdrževanje za Sekvenator nove generacije za genetske analize, v EUR brez DDV, iz TABELLE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost (v EUR) brez DDV
1.	Sekvenator nove generacije za genetske analize	Kpl	1			
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV		
				Znesek DDV		
				Skupaj vrednost v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Sekvenator nove generacije za genetske analize		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

1. Sekventator nove generacije za genetske analize

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za Sekvenator nove generacije za genetske analize</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za Sekvenator nove generacije za genetske analize (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po primopredaji		
2. leto uporabe po primopredaji		
3. leto uporabe po primopredaji		
4. leto uporabe po primopredaji		
5. leto uporabe po primopredaji		
6. leto uporabe po primopredaji		
7. leto uporabe po primopredaji		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za Sekvenator nove generacije za genetske analize za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
Stopnja DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za Sekvenator nove generacije za genetske analize za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV		

1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Opombe:

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto....." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po primopredaji.
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto.....« je treba za posamezno leto vpisati vrednost, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala ter rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca;
- **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževala dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), **ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 7 let po primopredaji.**

Za vsak vzdrževalni poseg mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi vrednost letnega (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz. Predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3).

Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidna:

- **skupna vrednost vzdrževalnega posega** (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3)
 - **kratek opis dela in**
 - **spisek materiala in rezervnih delov, ki bodo pri vsakem posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni.**
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja;
 - Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja **na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Tabela 1:**P R E D R A Č U N****ZA SKLOP 3: Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta vključno z dvema katetroma	

Opomba:

- V polje pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za celotno opremo: **Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta vključno z dvema katetroma**, v EUR brez DDV, iz TABELLE 2 – »Predračun za opremo«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost (v EUR) brez DDV
1.	Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta	Kpl	1			
2.	Kateter 1: »Solid state« kateter	kos	1			
3.	Katater 2: Vodno perfuzni kateter	kos	1			
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV		
				Znesek DDV		
				Skupaj vrednost v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Sistem za diagnostiko motilitetnih motenj zgornjega prebavnega trakta		
2.	Kateter 1: »Solid state« kateter		
3.	Katater 2: Vodno perfuzni kateter		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Tabela 1:

P R E D R A Č U N

ZA SKLOP 4: 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu vključno z zahtevanimi sondami	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 7 let po primopredaji	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV:		

Opomba:

- V polje pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za celotno opremo: 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu vključno z zahtevanimi sondami, v EUR brez DDV, iz TABELLE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje pod zaporedno št. 2 vpišite skupno vrednost za 7-letno vzdrževanje za 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu, v EUR brez DDV, iz TABELLE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost (v EUR) brez DDV
1.	3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu	Kpl	1			
2.	Širokopasovna vaginalna ultrazvočna sonda	kos	1			
3.	Širokopasovna abdominalna ultrazvočna sonda	kos	1			
4.	Širokopasovna linearna ultrazvočna sonda	kos	1			
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV		
				Znesek DDV		
				Skupaj vrednost v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu		
2.	Širokopasovna vaginalna ultrazvočna sonda		
3.	Širokopasovna abdominalna ultrazvočna sonda		
4.	Širokopasovna linearna ultrazvočna sonda		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

1. 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu
analize (1 kpl)

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za 1 kpl 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 kpl 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu</i> <i>(v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po primopredaji		
2. leto uporabe po primopredaji		
3. leto uporabe po primopredaji		
4. leto uporabe po primopredaji		
5. leto uporabe po primopredaji		
6. leto uporabe po primopredaji		
7. leto uporabe po primopredaji		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 1 kpl 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
Stopnja DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 1 kpl 3D Ultrazvočni diagnostični aparat za preiskave v ginekologiji in porodništvu za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV		

1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Opombe:

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto....." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po primopredaji.
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto.....« je treba za posamezno leto vpisati vrednost, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala ter rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca;

- **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževala dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), **ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 7 let po primopredaji.**

Za vsak vzdrževalni poseg mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi vrednost letnega (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz. Predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3).

Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidna:

- **skupna vrednost vzdrževalnega posega** (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3)
 - **kratek opis dela in**
 - **spisek materiala in rezervnih delov, ki bodo pri vsakem posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni.**
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja;
 - Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja **na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE

KUPEC:

UKC MARIBOR

Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR,

ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., direktor

Matična številka: 5054150

ID številka: SI56644817

(v nadaljnjem besedilu: kupec)

ter

PRODAJALEC:

ki ga zastopa _____, direktor

Matična številka:

ID številka:

TRR:

(v nadaljnjem besedilu: prodajalec)

sklepajo

POGODBO ŠT. o dobavi raziskovalne opreme za sklop št.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako in nazivom "Nabava raziskovalne opreme", objavljenem na portalu javnih naročil pod št. objave _____, dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod št. objave _____, dne _____, in odločitve o oddaji javnega naročila, št., z dne,
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe, št. _____, z dne _____ in dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija);
- je prodajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne, kupcu posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava **raziskovalne opreme** iz sklopa _____ (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža ponujene opreme,
- zagon opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,

- odprava vseh napak v garancijskem roku.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

3. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 2. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo iz sklopa je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore Oddelka

4. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je:

- za opremo iz sklopaje

Pooblaščen predstavnik prodajalca je .

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

5. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

6. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 6. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov).

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti:

EUR (z besedo) brez DDV oz. EUR z DDV za sklop

v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca št. pri banki .

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitev računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozniki, špeditorski, carinski, montaže, zagona, šolanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor, in sicer:

- za opremo iz sklopa: razloženo in montirano v prostore Oddelka za

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 111/13 in 47/19).

V. ODPRAVA NAPAK

8. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti.

Usposobljen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od prodajalčevega prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti v roku 72-ih ur, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VI. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsak od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:

Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Direktor:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME (velja za sklope 1, 2, 4)

sklenjena med:

UKC MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV: , matična številka: .

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **"Nabava raziskovalne opreme"** po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje opreme iz sklopa št. _____, v okviru javnega naročila **"Nabava raziskovalne opreme"** (v nadaljevanju: oprema), dobavljene po pogodbi št., z dne, po navodilih proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po potrjeni primopredaji opreme, s strani kupca.

In

- korektivno vzdrževanje (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi, št., z dne, (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo.

Ob zamenjavi delov v sklopu preventivnega vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba, št. _____ z dne _____ in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

Velja samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	
----	--

2.

¹ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Izvajalec, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je: , tel. št. , e-naslov: .
 Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je: , tel. št. , e-naslov: .

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebo naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se lahko izvede preko telefona ali na elektronski naslov:

Odzivni čas izvajalca za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku je štiriindvajset (24) ur po prejemu pisnega obvestila (e-pošta na e-naslov iz 3. člena), popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 72 urah od prihoda izvajalca - serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku oz. od pričetka daljinske odprave napake.

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju 7-ih (sedmih) let EUR brez DDV oz. EUR z DDV (*vpiše se vrednost iz ponudbe, glede na sklop, na kateri se nanaša. Vključi se tudi Tabela 3 iz Predračuna*).

1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
<i>Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV</i>	
<i>DDV (%)</i>	
<i>Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV</i>	

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki .

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 111/13 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki je pooblaščen s strani proizvajalca opreme;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po potrjeni primopredaji za opremo, s strani kupca, dobavljeno po pogodbi, št., z dne, in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št., z dne.....

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja):

pooblaščen naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Nabava raziskovalne opreme**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO (obvezni podatek):

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe. Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):

pooblaščam naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Nabava raziskovalne opreme**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe. Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

IZJAVA (pravna oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

_____ (polni naziv ponudnika), ki ga zastopa _____ (ime priimek) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da nam na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

IZJAVA (fizična oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor:	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Ime priimek:	
EMŠO:	
Kraj rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo	

_____ (ime in priimek člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta), pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da mi na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec/prodajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila _____ (vpišite št. JN) vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN (ŠT. IN NAZIV BANKE):	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST (BREZ DDV):	
VREDNOST (Z DDV):	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum:

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

PODIZVAJALEC IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu/prodajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca/prodajalca.

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.